



LA IMPORTANCIA DE UNA BUENA GESTIÓN DE CONTRATOS EN LAS EMPRESAS

Por Atlas Business Consulting



En el mundo de los negocios, los contratos son la base de los acuerdos y compromisos entre las partes. Sin embargo, muchas veces no se les da la atención que merecen, lo que puede traer problemas legales, operativos y financieros. En este artículo, exploraremos los errores más comunes en la gestión de contratos y cómo evitarlos con un enfoque más organizado y profesional.

Errores Frecuentes en la Gestión de Contratos

A pesar de su importancia, los contratos suelen manejarse de manera inadecuada en muchas empresas y organizaciones. Algunos de los problemas más comunes son:

- 01. Firmar después de comenzar a trabajar:** Muchas veces, los acuerdos se formalizan después de que la relación comercial ya ha comenzado, lo que puede generar incertidumbre y posibles conflictos.
- 02. Copiar y pegar cláusulas sin revisarlas:** Usar contratos genéricos sin adaptarlos a la situación específica puede llevar a términos confusos o inaplicables.
- 03. No tener un encargado de los contratos:** Cuando los documentos están dispersos entre diferentes departamentos, es difícil hacer seguimiento y asegurarse de su cumplimiento.
- 04. Ver los contratos como un simple trámite:** En lugar de considerarlos una herramienta clave para proteger los intereses de la empresa, muchas veces se firman sin leerlos a fondo.
- 05. Redacción sin asesoría profesional:** Muchas empresas confían en formatos estándar sin revisar los detalles con abogados especializados, lo que puede generar problemas a futuro.
- 06. Mala organización y almacenamiento:** Guardar contratos en archivos físicos desordenados o en computadoras sin un sistema centralizado puede hacer que se pierdan o pasen desapercibidos.
- 07. Falta de claridad en cláusulas de salida y resolución de conflictos:** No especificar bien cómo finalizar un contrato o resolver disputas puede derivar en costosos y prolongados litigios.
- 08. Uso de lenguaje complicado:** Redactar los contratos con términos difíciles de entender puede generar confusión, incluso para las personas involucradas en el acuerdo.



Consecuencias de una Mala Gestión de Contratos

No prestar atención a la gestión de contratos puede traer varios problemas:

01.

Más litigios debido a la falta de claridad en los términos.

02.

Pérdidas económicas por incumplimientos o acuerdos mal estructurados.

03.

Ineficiencia operativa por falta de control sobre los compromisos adquiridos.

04.

Procesos legales costosos y prolongados en caso de conflictos.

Cómo Mejorar la Gestión de Contratos

Para evitar estos problemas y garantizar la seguridad jurídica de la empresa, es recomendable:

Asignar a alguien responsable de los contratos: Tener una persona o equipo encargado de supervisarlos y hacer seguimiento.

Consultar con expertos: Asegurarse de que los contratos sean revisados por abogados especializados.

Personalizar cada contrato: Adaptar las cláusulas a las necesidades específicas de cada situación.

Organizar y centralizar la documentación: Implementar un sistema de archivo accesible y seguro.

Incluir cláusulas de salida y resolución de disputas: Definir desde el inicio cómo se manejarán eventuales problemas.

Usar un lenguaje claro y directo: Redactar contratos comprensibles para todas las partes involucradas.





Conclusión

La gestión de contratos no debe tomarse a la ligera. Un enfoque bien estructurado y profesional puede prevenir problemas legales, mejorar la eficiencia en las operaciones y fortalecer las relaciones comerciales. Darle la importancia que merece no solo protege a la empresa, sino que también facilita el crecimiento y el éxito en los negocios.